

VAIKŲ TURIZMO RENGINIŲ ORGANIZAVIMO APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vaikų turizmo renginių organizavimo aprašas (toliau – aprašas) nustato vaikų turizmo renginių (žygių, išvykų, ekskursijų, sąskrydžių, varžybų, konkursų, olimpiadų) (toliau – turizmo renginiai) organizavimo tvarką.

2. Aprašo tikslas – reglamentuoti turizmo renginių organizavimą, vykdymą ir laiduoti renginiuose dalyvaujančių vaikų saugumą.

3. Aprašas taikomas mokyklos turizmo renginių vadovams, organizuojantiems ir vykdančioms vaikų turizmo renginius Lietuvos Respublikos teritorijoje.

4. Vaikų grupės, naudojantis visuomeniniais, vandens keliais, keliaudamos draustiniais ar kitomis riboto lankomumo teritorijomis, privalo vadovautis saugaus eismo taisyklėmis, nustatytomis šiems keliams ir teritorijoms.

5. Apraše vartojamos sąvokos:

ekskursija – trumpiau kaip parą trunkantis turistinių objektų lankymas nustatytu maršrutu ugdymo tikslais, kurį vykdo gidas arba mokytojas;

išvyka – organizuotas vaikų grupių keliavimas į numatytą turizmo objektą ar renginį (varžybas, konkursus, olimpiadas) panaudojant transporto priemones;

sąskrydis – organizuotas vaikų susibūrimas gamtinėje aplinkoje (stovyklavietėje) poilsio ar ugdymo tikslais;

turizmo renginio vadovas – asmuo, turintis tinkamą pasirengimą, organizuojantis pasiruošimą turizmo renginiui ir jam vadovaujantis;

turistinė stovykla – trumpalaikio vaikų poilsio organizavimas rekreacinėje teritorijoje įrengtoje stovyklavietėje;

vaikų turizmo renginys – trumpalaikės neformaliojo vaikų švietimo programos (gali būti sudedamoji formaliojo ir neformaliojo švietimo programos dalis) vykdymas keičiant vietą pažintiniais, rekreaciniais ir sportiniais tikslais;

žygis – įvairios trukmės ugdymo tikslais organizuotas keliavimas nustatytu maršrutu pėsčiomis ar naudojant įvairias priemones.

6. Kitos apraše naudojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme vartojamas sąvokas.

II. TURIZMO RENGINIŲ PROGRAMOS

7. Turizmo renginių programos rengiamos vadovaujantis Vaikų turizmo renginių organizavimo aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. kovo 1 d. Nr. ISAK-330.

8. Turizmo renginio vadovas organizuodamas turizmo renginį vadovaujasi kitų institucijų, individualių asmenų parengtomis renginių programomis, nuostatais. Kai jų nėra pats rengia žygio, ekskursijos, išvykos programas, sąskrydžio, varžybų, konkursų/olimpiadų nuostatus. Parengtas programas, nuostatus tvirtina mokyklos direktorius.

III. TURIZMO RENGINIŲ DALYVIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

9. Turizmo renginiuose leidžiama dalyvauti:

9.1. vienos dienos trukmės žygiuose pėsčiomis, išvykose ir mokomosiose ekskursijose nuo 6 metų;

9.2. dviejų dienų žygiuose pėsčiomis nuo 9 metų;

9.3. žygiuose slidėmis, vandens turizmo priemonėmis nuo 12 metų;

9.4. žygiuose dviračiais nuo 12 metų, o jeigu vaikai yra išklause papildomą mokymo kursą ir turi mokyklos išduotą pažymėjimą – ne jaunesniems kaip 10 metų;

9.5. ekskursijose, saskrydžiuose, išvykose – šių renginių nuostatuose numatyta tvarka;

9.6. dvi dienas ir ilgiau trunkančiuose turizmo renginiuose mokiniai gali dalyvauti tik turėdami tėvų arba teisėtų vaiko globėjų rašytinį sutikimą (3 priedas). Kitais atvejais apie tėvų informavimo formas sprendžia turizmo renginio vadovas.

10. Vaikai, nepriskirti pagrindinei medicininei fizinio pajėgumo grupei arba turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, dviejų dienų ir ilgiau trunkančiuose turizmo renginiuose gali dalyvauti tik su gydytojo leidimu.

11. Vaikų grupei, dalyvaujančiai turizmo renginiuose, gimnazijos direktorius skiria turizmo renginio vadovą bei lydinčius pedagogus. Didesnes nei 15 vaikų grupes turi lydėti ne mažiau kaip 2 pedagogai.

12. Gimnazijos direktorius, užtikrindamas turizmo renginių dalyvių saugumą:

12.1. Atsižvelgdamas į turizmo renginio vadovo prašymą ir dalyvių sąrašą (1 priedas) tvirtina: dalyvių sąrašą (1 priedas), turizmo renginio programą, jei ją rašo turizmo renginio vadovas (2priedas);

12.2. saugos ir sveikatos klausimais moko ir atestuoja turizmo renginių vadovą(-us) vadovaudamasis Mokymo ir atestavimo darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais bendrųjų nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2003 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. A1-223/V-792, nustatyta tvarka.

12.3. padeda pasiruošti turizmo renginiui;

12.4. atsako už pasirėngimą turizmo renginiui, jo eigą ir pedagoginius rezultatus;

12.5. nustato turizmo renginių vadovo ir lydinčių pedagogų pareigas;

12.6. už gerą programos vykdymą gali paskatinti turizmo renginio vadovą ir vaikus;

12.7. už programos vykdymo pažeidimus turizmo renginio vadovą gali nubausti drausmine tvarka.

13. Turizmo renginio vadovas:

13.1. rašo prašymą gimnazijos direktoriui dėl turizmo renginio organizavimo (1 priedas);

13.2. rengdamas žygio, ekskursijos, išvykos, programą (2 priedas) numato detalų maršrutą (atsižvelgiant į dalyvių amžių, jų pasirėngimo lygį ir fizinę būklę), nustato išvykimo, atvykimo vietą ir laiką, nakvynės vietą;

13.3. apie vykdomą turizmo renginį informuoja vaikų tėvus. Organizuodamas turizmo renginį su nakvyne tėvus informuoja raštu (3 priedas).

13.4. supažindina grupės narius su pirmosios pagalbos teikimu ir naudojimusi pirmosios pagalbos vaistinėle, saugaus eismo taisyklėmis, aplinkosaugos, priešgaisrinės saugos bei maudymosi reikalavimais.

13.5. apie organizuojamą turizmo renginį informuoja kolegas;

13.6. paruoštus dokumentus suderina su direktoriaus pavaduotoju ugdymui ir pristato gimnazijos direktoriui;

13.7. susidarius situacijai, gresiančiai vaikų saugai pakeičia maršrutą, sustabdo arba nutraukia turizmo renginio vykdymą.

14. Turizmo renginio vadovas ir lydintys pedagogai:

14.1. parengia turizmo renginyje, dalyvaujančių mokinių sąrašą (1 priedas);

- 14.2. pasirašytinai (mokinių sąrašo formoje (4 priedas) praveda instruktažą pagal mokinių saugos ir sveikatos instrukciją, atitinkančią renginio programą.
- 14.3. užtikrina vaikų saugą renginio metu, moka suteikti pirmąją medicininę pagalbą;
- 15. Turizmo renginiuose dalyvaujantys mokiniai:
 - 15.1. susipažinę su turizmo renginio organizavimo tvarka ir saugos reikalavimais pasirašo mokinių sąrašo formoje (4 priedas);
 - 15.2. prieš turizmo renginį pasiskirsto pareigomis, užduotimis ir kt.;
 - 15.3. privalo laikytis elgesio normų, būti drausmingi ir mandagūs, vykdyti turizmo renginio vadovo(-ų) nurodymus.

V. RENGINIŲ PROGRAMŲ FINANSAVIMAS

- 16. Renginiai finansuojami teisės aktų nustatyta tvarka.
 - 17. Turistinės stovyklos programos gali būti finansuojamos pagal Vaikų vasaros poilsio programų finansavimo tvarkos aprašą.
-

**KAUNO R. NEVERONIŲ GIMNAZIJOS.....KLASĖS MOKINIŲ
EKSKURSIJO.....PROGRAMA**

1. ĮVADAS

Programos pavadinimas:

Programos rengėjas:

Programos įvykdymo trukmė ir apimtis:

Vieta:

Programos dalyviai: **N** klasės mokiniai.

Data:

Socialiniai partneriai:

2. PROGRAMOS PASKIRTIS

Programos paskirtis: kultūrinė - pažintinė, kūrybinė, meninė, sportinė, mokslinė.

Tikslai:

1. PROGRAMOS TURINYS

Laikas	Veikla	Atsakingas mokytojas

Gerb. _____

_____ m. _____ d. yra organizuojama mokomoji – pažintinė ekskursija (turistinis žygis, išvyka) _____. Renginio metu bus atliekami tyrimai, renkama kraštotyrinė medžiaga ir t.t.

Išvykstame nuo mokyklos ____ mėn. ____ d. ____ val.

Parvykstame prie mokyklos ____ mėn. ____ d. ____ val.

Kelionės maršrutas: iš _____ iki _____ per _____.

Iš viso atstumas apie ____ km. Išvykos trukmė ____ val. (Nakvynė _____).

Jūsų vaikai yra supažindinti su saugaus elgesio ir eismo išvykos metu taisyklėmis ir veiklos programa.

Prašau Jūsų pakartotinai supažindinti savo vaikus su saugaus elgesio ir eismo taisyklėmis išvykos metu, ypač prie vandens telkinių ir kelyje. Kviečiame išvykos metu būti lydinčiu asmeniu.

Jei nepatikit mums savo vaiko dėl saugumo užtikrinimo, nesutinkate dėl kelionės tikslo, veiklos, maršruto ar kitų dalykų, siūlome nepasirašyti sutikimo akto.

Dėl išsamesnės informacijos kreiptis į mokytoją _____

Skambinti tel. Nr. _____

Renginio organizatorius ir už moksleivių saugumą išvykos metu atsakingas asmuo

(parašas, vardas pavardė, data)

Prašau informuoti, jeigu jūsų vaikas šiuo metu turi sveikatos problemų, vartoja vaistus _____

Susipažinau _____

Tėvų, globėjų, rūpintojų vardas pavardė

Parašas

Data

Kontaktinis tėvų (globėjų, rūpintojų) telefono Nr.

KAUNO R. NEVERONIŲ GIMNAZIJA

**KLAS.... MOKINIŲ, VYKSTANČIŲ Į.....,
SAUGOS INSTRUKTAŽO REGISTRAVIMAS**

Įsakymo data, Nr.	
Instruktažo vedimo data	
Klasė (-ės)	
Mokinių skaičius	
Instruktažo vykdytojo pavardė, v., parašas	
Instruktažo turinys:	

MOKINIŲ, IŠKLAUSIUSIŲ INSTRUKTAŽĄ, SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Mokinio pavardė, vardas	Gimimo metai	Klasė	Instruktuoto asmens parašas
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				