

PATVIRTINTA
Kauno r. Neveronių gimnazijos direktoriaus
2022 m. sausio 5 d. įsakymu Nr. V-11

PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Priėsmokyklinio ugdymo organizavimo tvarkos aprašas (toliau vadinama – Aprašas) nustato priešmokyklinio ugdymo organizavimą Kauno r. Neveronių gimnazijoje (toliau – Gimnazija).

2. Priešmokyklinis ugdymas organizuojamas vadovaujantis Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymu Nr. V-1106, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. gruodžio 27 d. įsakymu „Dėl švietimo, mokslo ir sporto ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymo Nr. V-1106 „Dėl priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ Nr. V-2303.

3. Priešmokyklinis ugdymas organizuojamas pagal Bendrąją priešmokyklinio ugdymo programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugsėjo 2 d. įsakymu Nr. V-779.

II. BENDRIEJI REIKALAVIMAI

4. Priešmokyklinis ugdymas teikiamas vaikui:

4.1. kuriam tais kalendoriniais metais sueina 6 metai;

4.2. gali būti teikiamas vėliau tėvų (globėjų) sprendimu, bet ne vėliau, negu vaikui tais kalendoriniais metais sueina 6 metai.

5. Bendrosios priešmokyklinio ugdymo ir ugdymosi programos įgyvendinimo trukmė – vieneri metai (640 valandų).

6. Programos įgyvendinimo laikotarpiu organizuojamos vaikų atostogos pagal bendrojo lavinimo mokykloms nustatytą mokinių atostogų laiką.

7. Jeigu vaikas priešmokyklinio ugdymo grupės atostogų dienomis įstaigos nelankė, tėvai mokesčio už išlaikymą Gimnazijoje tas dienas nemoka.

8. Tėvams pasirašius mokymo sutartį, vaikui priešmokyklinės grupės lankymas yra privalomas.

9. Vaikas, kuris priešmokyklinio ugdymo grupės nelankė daugiau kaip du trečdalius šios Tvarkos aprašo 5 punkte nurodyto laiko, yra laikomas nedalyvavusiu priešmokyklinio ugdymo programoje.

10. Programą įgyvendina priešmokyklinio ugdymo pedagogas.

11. Priešmokyklinėje grupėje su vaikais, turinčiais kalbos, kalbėjimo ir komunikacijos sutrikimų, dirba logopedas .

III. PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS

12. Gimnazija:

12.1. pagal steigėjo nustatytus terminus priima ir registruoja tėvų (globėjų) prašymus ir teikia švietimo padaliniiui informaciją apie vaikų priešmokyklinio ugdymo poreikį;

12.2. informuoja tėvus (globėjus) apie steigėjo patvirtintą priešmokyklinio ugdymo modelį (priešmokyklinio ugdymo grupė gimnazijoje);

12.3. gimnazijos vadovas, atsižvelgdamas į steigėjo patvirtintą priešmokyklinio ugdymo modelį, parengia ir tvirtina priešmokyklinio ugdymo pedagogo pareigybės aprašymą;

12.4. pasirašo mokymo sutartį su tėvais (globėjais), kurioje įteisinami abiejų šalių susitarimai dėl priešmokyklinio ugdymo programos įgyvendinimo sąlygų ir švietimo pagalbos, gimnazijos ir tėvų (globėjų) teisių ir pareigų.

13. Sutartis registruojama Mokymo sutarčių registracijos žurnale.

14. Sudarius sutartį vaikas įtraukiamas į mokyklos abėcėlinį žurnalą, formuojama asmens byla.

15. Vaiko lankomumas yra žymimas grupės elektroniniame TAMO dienyne.

16. Priešmokyklinio ugdymo proceso organizavimas grupėje:

16.1. ugdomoji veikla grupėje pradedama 8 val. ryto;

16.2. grupės vaikų ugdomoji veikla yra vientisas procesas. Jis neskaidomas į atskiras sritis ir vyksta integruotai.

16.3. priešmokyklinio ugdymo pedagogas, planuodamas grupės ugdomąją veiklą, individualizuoja ugdymo tikslus ir turinį atsižvelgdamas į bendrą grupės specifiką ir individualius vaikų poreikius, gimnazijos ir regiono ypatumus:

16.4. per 3 savaites nuo programos įgyvendinimo pradžios parengia grupės metų ugdomosios veiklos planą pagal patvirtintą priešmokyklinio ugdymo modelį gimnazijoje. Planą tvirtina gimnazijos vadovas.

17. Vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimas:

17.1. vaikų pažanga ir pasiekimai vertinami vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. gruodžio 27 d. įsakymu Nr. V-2306 patvirtintu Vaiko ugdymo ir ugdymosi poreikių, pažangos įvertinimo tvarkos aprašu;

18.2. vaikų pažangą ir pasiekimus vertina priešmokyklinio ugdymo pedagogas;

17.3. vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, pasiekimus vertina priešmokyklinio ugdymo pedagogas kartu su specialistu (logopedu), individualiai dirbusiu su vaiku (jei grupėje tokių vaikų yra);

17.4. vaikų pažanga programos įgyvendinimo laikotarpiu yra vertinama nuolat, laisvai pasirenkant vertinimo būdus ir metodus;

17.5. pasiekimai fiksuojami tam skirtame Vaiko pasiekimų apraše;

17.6. vaikų pasiekimų įvertinimas turi būti atliekamas 3 kartus per metus. Ugdomųjų metų pradžioje (rugsėjo mėn.), viduryje (gruodžio mėn.) ir gale (gegužės mėn.):

17.6.1. priešmokyklinio ugdymo pedagogas per 4 savaites nuo ugdymo programos įgyvendinimo pradžios atlieka grupės vaikų pirminį pasiekimų įvertinimą;

17.6.2. įgyvendinus programą, priešmokyklinio ugdymo pedagogas atlieka galutinį vaikų pasiekimų įvertinimą ir užpildo vertybinių nuostatų ir pasiekimų lygių aprašą (1 priedas), rekomendacijas pradinių klasių mokytojui.

17.6.3. supažindina tėvus su priešmokyklinio ugdymo ypatumais, nuolat informuoja apie vaiko daromą pažangą;

17.6.4. švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytais atvejais ir tvarka įvertinus vaiko ugdymo ir ugdymosi poreikius, pažangą, priešmokyklinis ugdymas gali trukti dvejus metus.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Gimnazijos direktorius atsako už šio Aprašo tinkamą laikymąsi.

19. Šis Aprašas gali būti keičiamas, papildomas ir naikinamas atskiru direktoriaus įsakymu.
