

PATVIRTINTA

Kauno r. Neveronių gimnazijos direktoriaus

2020 m. kovo 6 d. įsakymu Nr. V-45

## **KAUNO R. NEVERONIŲ GIMNAZIJOS MOKINIŲ PRAKTINĖS-TIRIAMOSIOS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kauno r. Neveronių gimnazijos mokinių praktinės-tiriamosios veiklos organizavimo tvarkos aprašas (toliau – aprašas) nustato 1–4 ir 5–8, I–IV kl. mokinių trumpalaikių ir ilgalaikių mokomųjų dalykų projektinės veiklos planavimo, organizavimo ir vertinimo tvarką.

2. Praktinė-tiriamoji veikla – tai mokinio ar mokinių grupės vykdoma tikslinga ir organizuota praktinė-tiriamoji veikla, kuria siekiama kiekvienam mokiniui sudaryti galimybes gilinti ir taikyti praktikoje mokomųjų dalykų teorines žinias, įgyti įvairesnės mokymosi patirties bei susieti mokymąsi su savo interesais.

3. Projektinės-tiriamosios veiklos darbo tikslai:

3.1. formuoti mokinių mokslinio, tiriamojo ir kūrybinio darbo įgūdžius, kritinį mąstymą;

3.2. skatinti norą pažinti socialinę, kultūrinę bei gamtinę aplinką, domėtis mokslo naujovėmis, analizuoti literatūrą, rasti, analizuoti ir sisteminti reikiamą informaciją;

3.3. plėtoti dalykines ir bendrąsias kompetencijas, pozityvias vertybines nuostatas;

3.4. ugdyti gebėjimus bendrauti, bendradarbiauti, dalyvauti bendrose veiklose, prisiimti atsakomybę už savo ir grupės veiklą bei rezultatus;

3.5. skatinti skirtingų dalykų mokytojų bendradarbiavimą.

4. Mokinių projektinės-tiriamosios veiklos planavimą ir organizavimą koordinuoja projektinės-tiriamosios veiklos vykdymo darbo grupės.

### **II. PRAKTINĖS-TIRIAMOSIOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS**

#### **6. Praktinės-tiriamosios veiklos būdai:**

6.1. **Savarankiško mokymosi dienos.** Jos organizuojamos 1–4, 5–8, I–II klasėse. Rengiant ugdymo planą, pradinių klasių ir klasių vadovų susitaria kiek dienų, kada, kokiomis temomis bus organizuojamas savarankiškas mokymasis.

6.2.1. 1–4 kl. pradinių klasių mokytojos, 5–8, I–II klasių vadovai formuoja komandas ir koordinuoja veiklą (pasirenka temą, nepriklausomai nuo tos dienos pamokų tvarkaraščio, susikuria veiklos taisykles, numato veiklas, vertinimo kriterijus). Savarankiško mokymosi mokytojų

komandos sukuriamos iki spalio mėnesio 1 dienos. 5–8, I–II klasių mokytojai privalo dalyvauti bent vienoje komandoje. Veikla trunka 1–4 kl. – 4 pamokas, 5–8 kl. I–II kl. – 5 pamokas.

6.1.2. Savarankiško mokymosi dienos planas parengiamas pagal kultūrinės pažintinės veiklos formą. Planas parengiamas prieš savaitę ir suderinamas su direktoriaus pavaduotoju ugdymui, tvirtinamas gimnazijos direktoriaus (1 priedas).

6.1.3. Pirmos pamokos metu mokiniai supažindinami su tema, veiklomis (uždaviniu), vertinimo kriterijais. 1–4 kl. mokiniai darbus pristato per 5 pamoką, 5–8, I–II kl. per 6 pamoką ir jų darbai vertinami.

## **6.2. Dalykų dienos.**

6.2.1. Dalykų dienos organizuojamos 5–8, I–III klasėse. Organizavimo principas analogiškas kaip ir savarankiško mokymosi dienų, tik veiklas koordinuoja metodinių grupių pirmininkai, o veiklas organizuoja metodinės grupės mokytojai.

6.3. **Gabių vaikų stovykla.** Veikla organizuojama pagal tą pačią formą kaip kultūrinė pažintinė veikla, tik veikla trunka 2–3 dienas ir dalyvauja motyvuoti, drausmingi mokiniai.

6.4. **Ilgalaikių projektinių darbų dienos.** Kiekvieno dalyko mokytojas suburia mokinių komandą, parengia projektą, kurį įgyvendina per 3–5 darbo dienas.

6.4.1. Ilgalaikiai projektiniai darbai 1–4 ir 5–8, I–II klasių mokiniams yra privaloma ugdymo proceso dalis.

6.4.2. Projektai vykdomi 4–5 dienas (1–4 klasėse – pirmąją birželio savaitę, 5–8, I–II klasėse – trečią birželio savaitę) pagal projektų vadovų parengtas programas.

6.4.3. Projektų vykdymui 5–8, I–III klasėse sudaromos mišrios (po 1–2 mokinius iš kiekvienos klasės) mokinių grupės.

6.4.4. 1–4 klasių vadovai organizuoja vienos temos projektinį darbą visai klasei.

6.4.5. Projektų temas, atitinkančias bendrąsias ugdymo programas, projektų vadovai parengia ir pateikia direktoriaus pavaduotojai ugdymui iki balandžio 1 d.

6.4.6. Projektų vykdymo organizacinėje darbo grupėje vadovų pasiūlytos projektų temas aptariamoms ir suderinamos iki balandžio 15 d.

6.4.7. Projektų vadovai projektų temas, projektų vykdymo ir vertinimo tvarką aptaria su mokiniais, pagal poreikį, temas koreguoja iki gegužės 1 d.

6.4.8. Projektinių darbų temų sąrašą ir darbų vadovus direktorius įsakymu tvirtina iki gegužės 10 d.

6.4.9. Klasių vadovai primena mokiniams projektinių darbų organizavimo tvarką, kontroliuoja, kad visi auklėtiniai pasirinktų projektą. Mokinių registracija į projektus vykdoma iki gegužės 15 d.

6.4.10. Projektų vykdymo organizacinė darbo grupė mokinių grupių sąrašus suderina ir paskelbia mokyklos interneto svetainėje ir el. dienyne iki birželio 1 d.

6.4.11. Projektų vadovai projektinių darbų programas (2 priedas) parengia iki birželio 1 d. Rekomenduojama pirmas tris dienas vykdyti projektines veiklas, ketvirtą dieną paruošti darbų pristatymus (maketą, plakatą, parodą, standą, bukletą, vaizdo medžiagą, spektaklį ar kt.), penktą dieną organizuoti projektinių darbų pristatymą, vertinimą ir refleksiją (3 priedas).

6.4.12. Geriausi projektiniai darbai mokyklos bendruomenei pristatomi viešai.

### **III. PRAKTINĖS-TIRIAMOSIOS VEIKLOS VERTINIMAS**

7. Praktinės-tiriamosios veiklos darbus vertina veiklos vadovas/ai, veiklų vykdymo metu žymimas lankomumas.

8. Praktinės-tiriamosios veiklos vadovas/ai, pagal iš anksto nustatytus ir su mokiniais aptartus vertinimo kriterijus, vertina projekcinio darbo vykdymo eigą, galutinį rezultatą ir pristatymą.

9. Vertinant praktinės-tiriamosios veiklos darbus rekomenduojama atsižvelgti:

9.1. į darbo apimtį;

9.2. pasirinktos temos plėtotę ir atskleidimą;

9.3. darbo užbaigtumą ir kokybę (raštingumą, estetinį, meninį apipavidalinimą ir kt.);

9.4. asmenines mokinio pastangas ir indėlį į grupės darbą.

9.5. darbo pristatymo originalumą ir kt.

10. Praktinės-tiriamosios veiklos darbai 1–4 klasių mokinių vertinami komentarais, 5–8, I–III klasių mokinių pažymiu ar įskaityta/neįskaityta (dorinis ugdymas), įvertinimas įrašomas elektroniniame dienyne į atitinkamo dalyko grafą.

11. Integruotų praktinių-tiriamųjų darbų įvertinimas įrašomas elektroniniame dienyne į atitinkamų dalykų grafą.

12. Neatliktas projektinis darbas vertinamas nepatenkinamu pažymiu.

13. Praktinės-tiriamosios veiklos vadovai po darbų pristatymo organizuoja mokinių refleksiją (3 priedas) ir rezultatų apibendrinimą.

### **IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

14. Mokinių praktinė-tiriamoji projektinė veikla aptariama Mokytojų tarybos posėdyje.

15. Už mokinių praktinės-tiriamosios projektinės veiklos planavimą ir įgyvendinimą atsakingas direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

-----

**KAUNO R. NEVERONIŲ GIMNAZIJOS KULTŪRINĖS PAŽINTINĖS VEIKLOS PROGRAMA**

1. ĮVADAS

Programos pavadinimas:  
Programos rengėjai:  
Programos vykdymo trukmė ir apimtis:  
Veiklos vieta:  
Programos dalyviai:  
Data:

2. PROGRAMOS PASKIRTIS

Tikslas:  
Uždaviniai:

3. PROGRAMOS TURINYS

Laikas	Pamoka	Klasės	Veikla	Atsakingas mokytojas

Papildoma informacija:

**PROJEK TINIO DARBO PROGRAMA**

Pavadinimas	
Dalykas/ai	
Mokytojas/ai	
Tikslas	
Uždaviniai	
Ugdomos kompetencijos	
Projekto eiga	
Rezultatas	



**PRAKTINĖS-TIRIAMOSIOS VEIKLOS REFLEKSIJA**

**Vardas, pavardė**

**Klasė**

**Projekto pavadinimas**

<b>Buvo įdomu, nes...</b>	<b>Man buvo sunku...</b>	<b>Ko aš išmokau?</b>	<b>Ką reikėtų daryti kitaip?.</b>