

PATVIRTINTA

Kauno r. Neveronių gimnazijos direktoriaus
2023 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. V-76

MOKINIŲ PAMOKŲ LANKOMUMO KONTROLĖS IR NELANKYMO PREVENCIJOS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno r. Neveronių gimnazijos (toliau – gimnazijos) mokinių pamokų lankomumo kontrolės ir nelankymo prevencijos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo, patvirtinto 1991 m. birželio 25 d. Nr. I-1489, naujausia redakcija, Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymo, patvirtinto 1996 m. kovo 14 d. Nr. I-1234, naujausia redakcija, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 29 d. patvirtintu įstatymu Nr. V-1112 „Dėl mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas, mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir Kauno r. Neveronių gimnazijos nuostatais.

2. Šis Aprašas reglamentuoja mokinių, mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) ir gimnazijos veiklą užtikrinant mokinių pamokų lankomumą, stiprinant kontrolę ir vykdant mokinių pamokų nelankymo prevenciją.

3. Mokyklos nelankymas Apraše suprantamas kaip mokinio neatvykimas į mokyklą, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje), kuri privaloma pagal gimnazijos pamokų tvarkaraštį, ar kitame privalomame ugdymo proceso užsiėmime.

4. Už tvarkos vykdymą atsakingi asmenys: mokinys, tėvai (globėjai, rūpintojai), klasės vadovas, dalyko mokytojas, socialinis pedagogas, psichologas, gimnazijos vadovai.

II. LANKOMUMO IR VĖLAVIMŲ Į PAMOKAS PREVENCIJA

5. Pagrindinė mokinių ugdymo forma yra pamoka ir jos lankymas mokiniams yra privalomas. Lankyti pamokas ir laikytis šio Aprašo mokinys įsipareigoja pasirašydamas priėmimo į gimnaziją sutartį.

6. Vėluoti į pamokas draudžiama. Mokiniui pavėlavus, dalyko mokytojas elektroniniame dienyne pažymi „p“. Dalyko mokytojas elektroniniame dienyne raide „n“ pažymi, jei mokinys nedalyvavo pamokoje.

7. Klasės vadovas kiekvieno mėnesio pirmą savaitę (iki einamojo mėnesio 8 d.) pateikia klasės lankomumo suvestinę socialiniam pedagogui. Mokinį, praleidusį per mėnesį be pateisinamos priežasties daugiau kaip 7 pamokas, kviečia į pokalbį, kuriame dalyvauja socialinis pedagogas, užpildo lankomumo formą, išsiaiškina pamokų nelankymo priežastis, numato galimybes problemą išspręsti ir informuoja mokinio tėvus el. laišku TAMO dienyne arba trumpąja SMS žinute (toliau – Tamo, SMS).

III. MOKINIO PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO GALIMYBĖS

8. Mokinio neatvykimas į gimnaziją, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje) gali būti pateisintas dėl šių priežasčių:

8.1. ligos ar apsilankymo pas gydytoją:

8.1.1. ne daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį gali pateisinti mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai);

8.1.2. mokiniui praleidus daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį, praleistos pamokos pateisinamos mokykloje nustatyta tvarka, jei yra patvirtinimas, kad buvo kreiptasi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą (Tamo, SMS);

8.2. kitų svarbių asmeninių priežasčių, mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu gali būti pateisinamos ne daugiau nei 3 mokymosi dienos per pusmetį. Gimnazija gali pateisinti ir daugiau mokymosi dienų, jei yra objektyvios ir pagrįstos priežastys (pateikus pagrindžiančių tai dokumentų kopijas ar informavus dėl tokio poreikio). Gimnazija gali pateisinti pavienes pamokas, kuriose mokinys nedalyvavo dėl svarbių asmeninių priežasčių, mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu ir nurodžius priežastis. Pateisinamų pavienių pamokų skaičių per pusmetį nustato mokykla – 10;

8.3. nepalankių oro sąlygų, įvykių, susijusių su visuomeniniu, mokykliniu ar kitu transportu, kuriuo mokinys vyksta į gimnaziją, eismo sutrikimų ar kitų nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių;

8.4. mokinio dalyvavimo sporto varžybose, olimpiadoje ir / ar kitame ugdomajame renginyje (toliau – renginys), kuris organizuojamas gimnazijos, kurioje mokosi, arba kitų institucijų ar įstaigų. Jei renginį organizuoja ne gimnazija, kurioje mokosi, o kita institucija ar įstaiga, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), dėl dalyvavimo renginyje mokyklos vadovui ar jo įgaliotam asmeniui turi pateikti prašymą dėl praleistų pamokų pateisinimo (prie prašymo pridedamos jį pagrindžiančių dokumentų kopijos) iki renginio arba ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jo arba renginį organizuojanti institucija, ar įstaiga turi

pateikti oficialią informaciją apie mokinio dalyvavimą renginyje iki renginio arba ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jo;

8.5. mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu, mokyklos vadovo įsakymu mokiniui suteikus poilsio dienas už atstovavimą mokyklai varžybose, konkursuose, olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis; taip pat suteikus laisvą nuo pamokų laiką pasiruošti dalyvauti šalies ir tarptautinėse olimpiadose, varžybose;

8.6. mokinio tikslinio kvietimo atvykti į valstybinę ar savivaldybės instituciją ar įstaigą (pvz., pedagoginę psichologinę tarnybą, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Tarnyba) ar jos įgaliotą teritorinį skyrių, teismą ir kt.), mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) gimnazijoje nustatyta tvarka pranešus dėl tokio poreikio (Tamo, SMS);

8.7. dėl atsiradusių sveikatos sutrikimų mokiniui esant gimnazijoje (pamokų tvarkaraštyje nustatytu laiku).

9. Mokinio praleistas pamokas, nurodytas Tvarkos aprašo 8.3 papunktyje, jei į gimnaziją vykstama mokykliniu transportu, 8.1.2, 8.2, 8.4, 8.5, 8.6, 8.7 papunkčiuose pateisina klasės vadovas.

10. Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) raštu pateisina Tvarkos aprašo 8.1.1 papunktyje nustatytą praleistų mokymosi dienų skaičių ir Tvarkos aprašo 8.3 papunktyje nustatytais atvejais, išskyrus atvejį, jei į mokyklą vykstama mokykliniu autobusu, mokymosi dienas ir (ar) nedalyvavimą pamokoje (-ose) mokykloje nustatytu būdu (*pateikdamas popierinį ar elektroninį dokumentą, parašydamas el. laišką, nusiųsdamas žinutę telefonu ar žinutę e. dienyne ar kitu būdu*).

IV. INFORMAVIMAS APIE NEATVYKIMĄ Į MOKYKLĄ

11. Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), veikdami išimtinai geriausiais vaiko interesais, privalo:

11.1. laišku e. dienyne ar kitu gimnazijoje nustatytu būdu (Tamo, SMS) ne vėliau kaip iki tos dienos pamokų pradžios, kurią mokinys negali atvykti į gimnaziją ar dalyvauti pamokoje, arba esant objektyvioms priežastims ne vėliau kaip tą pačią dieną iki pamokų pabaigos, pranešti klasės vadovui apie neatvykimo į gimnaziją ar nedalyvavimo pamokoje priežastis;

11.2. gimnazijoje nustatyta tvarka pranešti, kad dėl vaiko ligos buvo kreiptasi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą (pridedama SAM parengta atmintinė), jei mokinys dėl ligos ar apsilankymo sveikatos priežiūros įstaigoje per kalendorinį mėnesį praleido daugiau nei 5 mokymosi dienas.

12. Gimnazija privalo:

12.1. fiksuoti mokinio neatvykimą į gimnaziją per pirmą pamoką gimnazijoje nustatyta tvarka;

12.2. fiksuoti mokinio nebuvimą pamokoje iki pamokos pabaigos gimnazijos e. dienyne;

12.3. tą pačią dieną informuoti mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko neatvykimą į gimnaziją ar nedalyvavimą pamokoje, jei tėvai (globėjai, rūpintojai) apie tai nepraneša;

12.4. tą pačią dieną informuoti mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko išvykimą iš pamokos(-ų) savavališkai, be pateisinamos priežasties ar nedalyvavimą dalyje pamokos.

13. Gimnazija Aprašo 12.3, 12.4 papunkčiuose nustatytais atvejais pateikia informaciją mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) mokykloje nustatyta tvarka (Tamo, SMS).

V. PRIEMONĖS MOKINIO PAMOKŲ LANKOMUMUI UŽTIKRINTI

14. Susitarimai dėl mokinio gimnazijos lankymo nustatomi gimnazijos vidaus teisės akte, reglamentuojančiame gimnazijos mokinių lankomumą, mokymo sutartyje.

15. Gimnazijoje stebimas mokinių pamokų lankymas, analizuojamos pamokų nelankymo priežastys, priimami sprendimai dėl pamokų lankymo gerinimo.

16. Jei mokinys pažeidžia pareigą punktualiai ir reguliariai lankyti gimnaziją, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir (ar) kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų, per kalendorinį mėnesį mokinys praleidžia daugiau mokymosi dienų, nei numatoma Aprašo 8.1.1 ir 8.2 papunkčiuose, arba nėra informacijos ir pagrindžiančių dokumentų dėl kitų Aprašo 8 punkte nurodytų priežasčių nelankyti pamokų, klasės vadovas įspėja mokinį ir mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) bei juos informuoja apie Aprašo 17–19 punktuose nustatytus galimus gimnazijos veiksmus, jei mokinys einamųjų mokslo metų metu pakartotinai pažeis šią mokinio pareigą.

17. Jei mokinys einamųjų mokslo metų eigoje pakartotinai pažeidžia mokinio pareigą – punktualiai ir reguliariai lankyti pamokas, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir (ar) kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų, įvertinus pažeidimų aplinkybes ir apimtis, mokinio pamokų nelankymo klausimas gimnazijos nustatyta tvarka gali būti teikiamas nagrinėti gimnazijos Vaiko gerovės komisijoje.

18. Jei mokinys po jo pamokų nelankymo klausimų nagrinėjimo Vaiko gerovės komisijoje ir teikiant jos rekomenduotą švietimo pagalbą einamųjų mokslo metų eigoje nevykdo pareigos – punktualiai ir reguliariai lankyti pamokų, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų – mokyklos vadovas gimnazijos Vaiko gerovės komisijos

siūlymu kreipiasi raštu į savivaldybės tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių dėl koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) skyrimo.

19. Gimnazija, turėdama pagrįstos informacijos apie galimus vaiko teisių pažeidimus, vaiko teisių ir geriausių interesų neužtikrinimą bei tai pagrindžiančius faktus ir priemones, kurių buvo imtasi situacijai išsiaiškinti ir spręsti, kreipiasi raštu į Tarnybą ar jos įgaliotą teritorinį skyrių spręsti klausimą dėl galimo vaiko teisių pažeidimo ir galimų pagalbos ir (ar) poveikio (pvz., administracinės atsakomybės taikymo) priemonių taikymo.

20. Jei mokinys nelankė pamokų ir per kalendorinį mėnesį be pateisinamos priežasties praleido daugiau kaip pusę pamokų ar ugdymui skirtų valandų, gimnazija, išnaudojusi visas švietimo pagalbos mokiniui teikimo galimybes, gali kreiptis į vaiko nuolatinės gyvenamosios vietos savivaldybės vykdomąją instituciją su prašymu dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių skyrimo.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Gimnazija, rengdama mokinių pamokų lankomumo kontrolės ir nelankymo prevencijos tvarkos aprašą ar nustatydama mokinių pamokų lankomumą užtikrinančias normas kituose gimnazijos vidaus teisės aktuose, sudarydama ar keisdama mokymo sutartis, vadovaujasi Aprašu. Aprašą tvirtina gimnazijos vadovas, suderinęs su gimnazijos taryba. Aprašas skelbiamas viešai mokyklos interneto svetainėje.

22. Su Aprašu gimnazija supažindina mokinius, mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus), mokytojus, švietimo pagalbos specialistus, kitus už mokinių lankomumo užtikrinimą gimnazijoje atsakingus asmenis gimnazijoje nustatyta tvarka.

23. Mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) pateikti pranešimai, informacija dėl mokinių praleistų mokymosi dienų ir (ar) nedalyvavimo pamokose pateisinimo, nekaupiami.

24. Aprašas gali būti keičiamas ir papildomas inicijuojant gimnazijos bendruomenės nariams.

Paciento apsilankymo informacija

Norėdami peržiūrėti vaiko sveikatos istoriją, apsilankymus ir su jais susijusius elektroninius dokumentus www.esveikata.lt paskyroje, turite prisijungti ir identifikuoti save lietuviškomis identifikavimo priemonėmis.

Paciento prisijungimas pasiekiamas nacionalinėje elektroninės sveikatos sistemoje adresu www.esveikata.lt atsidariusius svetainę E. sveikata, paspauskite skiltį prisijungti.

Jūsų sveikatos portalas

Elektroninė sveikatos istorija pacientui ir gydytojui

 Registruotis COVID-19 skiepams

 Registruotis pas gydytoją

ARBA

 PRISIJUNGTI

Susipažinkite su „Pacientų, besijungiančių prie ESPBI IS portalo, supažindinimo forma“, pažymėkite varnelę ir toliau langelyje iPasas.lt dar kartą spauskite „Prisijungti“.

 esveikata.lt

< Grįžti atgal

Prisijungimo būdai:

iPasas.lt

- mobilusis el. parašas
- stacionarus el. parašas (kriptografinė USB laikmena)
- el. bankininkystė
- asmens tapatybės kortelė

PRISIJUNGTI

VIISP

- mobilusis el. parašas
- stacionarus el. parašas (kriptografinė USB laikmena)
- el. bankininkystė
- asmens tapatybės kortelė
- valstybės tarnautojo pažymėjimas

PRISIJUNGTI

Norėdami prisijungti prie esveikata.lt portalo, Jūs turite susipažinti su žemiau pateikta forma ir pažymėti laukelyje, kad susipažinote.

Su Pacientų, besijungiančių prie ESPBI IS portalo, supažindinimo forma susipažinau.

Pasirinkite prisijungimo būdą autentifikuotis:

Pasirinkite prisijungimo būdą:

Elektroninis parašas ?



Mobilus elektroninis parašas

 ?

JUNGTIS



Kriptografinė USB laikmena

Prijunkite USB laikmeną prie kompiuterio.

JUNGTIS



Lustinė kortelė

Prijunkite lustinę kortelę prie kompiuterio.

JUNGTIS

Elektroninė bankininkystė ir kiti būdai ?




Citadele



Luminor



LKU
Kredito unijų grupė




MEDICINOS
BANKAS



SEB





ŠIAULIŲ
BANKAS




Swedbank

Atsidariusiame lange paspauskite jame esantį mygtuką „Prisijungti“:


iPasas.lt
LT EN

[VALDYKITE SUTIKIMUS](#)
[ATSIJUNGTI](#)


Pasirinkite svetainę ir prisijungimo tipą

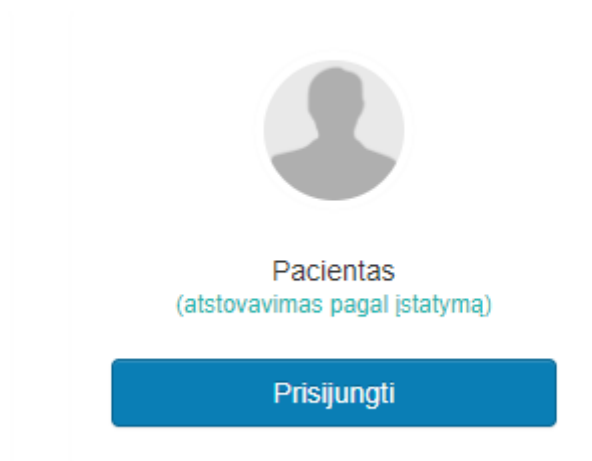


E.sveikata portalas ?

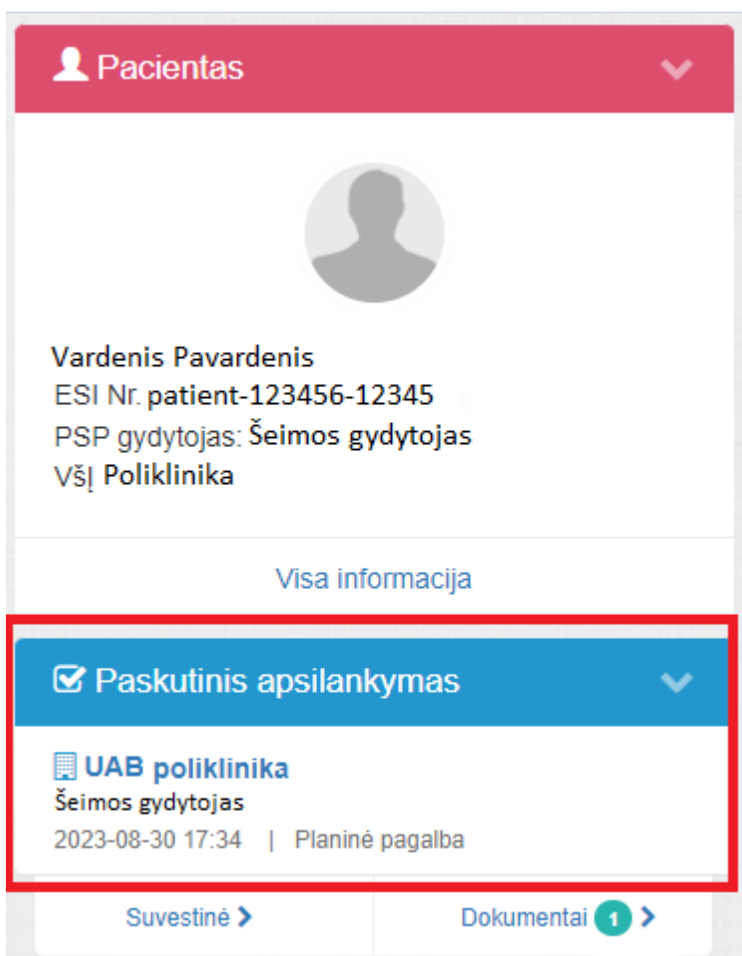
PRISIJUNGTI

Fizinis asmuo

Pasirinkite vaiko paskyrą ir spauskite mygtuką „Prisijungti“.



Paciento darbalaukyje skiltyje „Paskutinis apsilankymas“ galite matyti informaciją apie paskutinį apsilankymą sveikatos priežiūros įstaigoje. Galite pasidaryti ekrano nuotrauką ir pateikti ugdymo įstaigai iškarpos dalį „Paskutinis apsilankymas“.



Išsami paciento apsilankymo informacija

Jeigu norite peržiūrėti senesniuose medicininiuose įrašuose pateiktą informaciją, tuomet prisijungę prie savo paskyros darbalaukio, viršuje paspauskite „Sveikatos duomenys“ ir pasirinkite „Sveikatos istorija“.

The screenshot shows a patient's medical record interface. At the top, there is a navigation bar with a star icon and a dropdown menu labeled "Sveikatos duomenys" (Health Data), which is currently open. Below this, the "Sveikatos istorija" (Medical History) option is highlighted. The main content area is divided into several sections:

- Pacientas:** Displays patient information such as "ESI Nr. pacientas", "PSP gydytojas", and "VšĮ Kauno miesto poliklinika".
- Paskutinis apsilankymas:** Shows the last visit details, including the clinic name "VšĮ Kauno miesto poliklinika", the doctor "Bendrosios praktikos slaugytojas Roberta Leščauskytė", and the date "2023-05-15 10:27".
- Aktyvūs siuntimai:** Lists active referrals, such as "E027 Medicinos dokumentų išrašas / siuntimas" for a knee bursitis consultation.
- Skiepijimų kalendorius:** A section for vaccination records.
- Pažymos:** Displays medical notes, including a "Vairuotojo sveikatos patikrinimo medicininė pažyma" (Driver's health check medical note).
- Sveikatos istorijos suvestinė:** A summary of the patient's medical history.
- Elektroniniai receptai:** Shows electronic prescriptions, including one for "Meldonio dihidratas 250 mg" capsules.
- E. receptų užsakymai e. vaistinėms:** A section for ordering electronic prescriptions to pharmacies.
- Paskutinė diagnozė:** Shows the latest diagnosis, "Z71.2 Asmuo, besikreipiantis tyrimų rezultatų paaiškinimui" (Person seeking explanation of test results).
- Paskutinė alergija:** Shows the latest allergy information.
- Naujausi pranešimai:** A section for the latest notifications.
- Pažymėjimai:** A section for medical notes or observations.

Atsidariusiame lange galėsite matyti visus apsilankymus.

Kairėje pusėje matomi visi medicininiai dokumentai, galite pasirinkti kokius dokumentus norite peržiūrėti. Dešinėje pusėje matomos gydymo įstaigos, kuriose lankėtės. Galite pasidaryti ekrano nuotrauką ir pateikti ugdymo įstaigai iškarpos dalį, kurioje matoma informacija apie apsilankymą gydymo įstaigoje.

Sveikatos istorija
--Mano darbalaukis

Pagal apsilankymo datą ir laiką | Panaikinti matomumo ribojimus

Dokumentai

Visi 128

Ambulatorinis apsilankymas 63

Epikrizė 1

Sluntimai 20

Išrašai 0

Atsakymai į sluntimus 4

Laboratorinių tyrimų užsakymai 8

Laboratorinių tyrimų rezultatai 8

Patologijos tyrimų užsakymai 0

Patologijos tyrimų atsakymai 0

Vakcinacijos 1

Išveskite paieškos duomenis

VšĮ Kauno miesto poliklinika
Bendrosios praktikos slaugytojas Gydytojo vardas ir pavardė
2023-05-15 10:27 | Planinė pagalba

VšĮ Kauno miesto poliklinika Gydytojo vardas ir pavardė
Šeimos gydytojas
2023-05-15 09:25 | Planinė pagalba

Apsilankymo suvestinė > Dokumentai 2 >

UAB "Gintarinė vaistinė"
Vaistinininkas
2023-03-27 00:00 | Kita Gydytojo vardas ir pavardė

VšĮ Kauno miesto poliklinika Gydytojo vardas ir pavardė
Šeimos gydytojas
2023-02-10 10:30 | Planinė pagalba

Apsilankymo suvestinė > Dokumentai 1 >

Paspaudę ant įstaigos pavadinimo galėsite matyti informaciją apie apsilankymą ir pateikti ugdymo įstaigai.

Apsilankymas
← Grįžti | Uždarytas | 2023-03-16 13:00

Asmens sveikatos priežiūros įstaiga, registratorius ir pacientas

Pacientas Vardenis Pavardenis, sveikatos istorijos Nr. patient-123456-12345
Asm. k.: 123456789
Gimimo data: 1999-01-01, 24 m., Moteris

Registratorius Vardenis Pavardenis, spaudos Nr. 000
Gydytojas

Įstaiga VšĮ Kauno miesto poliklinika
JAR kodas 135042394, SVEIDRA Nr.18
Kaunas, Pramonės pr. 31
Tel.: 837403999, mob.:
El.p.: info@kaunopoliklinika.lt

Apsilankymas

Data ir laikas 2023-03-16 13:00

Ligos istorijos numeris patient-123456-12345

Įvykis Atvykimas į SPJ gauti ambulatorinių paslaugų

Pagalbos tipas Kita

Draustumas (PSD) * Apdraustas
Tikrinta: 2023-03-15 20:01

Nukreiptas pas Vardenis Pavardenis