ATMINTINĖ DĖL MOKINIO SPEC. UGDYMOSI POREIKIŲ VERTINIMO

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Veikla | Pildomi dokumentai | Trukmė | Pastabos |
| 1. | Mokytojas, pastebėjęs, kad mokinio gebėjimai neatitinka bendrųjų ugdymo programų reikalavimų, pildo priedą. | 2 priedas |  | Pristato klasės vadovui, spec. pedagogui, direktoriaus pavaduotojui ugdymui. |
| 2. | Mokytojai, dirbantys su mokiniu pagal 1 punktą, pildo priedą. | 2 priedas | Per 5 dienas | Dalykų mokytojai pildo priedą pagal poreikį. Dokumentus pristato spec. pedagogui. |
| 3. | Pokalbis su mokinio tėvais. | 4 priedas | Per 2 dienas | Pokalbį su tėvais, spec. pedagogu ir mokytoju, kuris inicijavo mokinio pasiekimų tyrimą, organizuoja klasės vadovas. Tėvai rašo sutikimą / nesutikimą dėl mokinio ugdymosi sunkumų priežasčių ir gebėjimų įvertinimo aptarimo VGK. |
| 4. | Mokinio spec. ugdymosi poreikius vertina gimnazijos specialistai. | 3 arba 5 priedai | Per 5–7 dienas | Dokumentus surenka spec. pedagogas. |
| 5. | Vaiko Gerovės komisijos posėdis. | 6 priedas |  | Į posėdį kviečiami tėvai, jie pildo sutikimą arba nesutikimą dėl vykimo į PPT. |
| 6. | Registracija į PPT. |  |  | Registruoja spec. pedagogas arba mokinio tėvai (susitariama). |