

PATVIRTINTA

Kauno r. Neveronių gimnazijos direktoriaus

2026 m. balandžio 29 d. įsakymu Nr. V-67

KAUNO R. NEVERONIŲ GIMNAZIJA

GIMNAZIJOS PATALPŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis tvarkos aprašas reglamentuoja Kauno r. Neveronių gimnazijos (toliau – Gimnazija) patalpų saugumo užtikrinimą.
2. Tikslas – užtikrinti turto saugumą.
3. Saugumas užtikrinamas bendradarbiaujant su UAB „Argus“.
4. Aprašas privalomas visiems darbuotojams.

II. SAUGOS SISTEMA

5. Gimnazijoje įrengta apsaugos signalizacija ir vaizdo stebėjimo sistema, kuri nėra tiesiogiai stebima ar valdoma saugos tarnybos.
6. Signalizacija prijungta prie UAB „Argus“ saugos tarnybos pulto.
7. Už signalizacijos įjungimą ir išjungimą atsakingi asmenys, kurie pateikia konfidencialumo pasižadėjimą (1 priedas), įregistruojami Apsaugos sistemos kodų ir raktų išdavimo registracijos žurnale (2 priedas).
8. Pasibaigus Gimnazijos darbo laikui patalpos užrakinamos ir įjungiama signalizacija.

III. REAGAVIMO TVARKA

9. Suveikus signalizacijai informuojama UAB „Argus“.
10. Reaguojama sutartyje nustatyta tvarka:
 - 10.1. Informuojamas atsakingas Gimnazijos asmuo: direktorius / direktoriaus pavaduotojas ūkiui.
 - 10.2. Prireikus kviečiamos specialiosios tarnybos.

IV. RAKTŲ APSKAITA

11. Raktų išdavimas registruojamas Apsaugos sistemos kodų ir raktų išdavimo registracijos žurnale (2 priedas).

12. Pametus raktą – nedelsiant informuoti Gimnazijos administraciją.
13. Nutraukus darbo santykius arba panaikinus kodą – raktai gražinami.

V. PATEKIMO Į GIMNAZIJĄ TVARKA

14. Patekimas į Gimnaziją vykdomas per šiuos įėjimus: pagrindinį įėjimą, valgyklos duris ir priešmokyklinio ugdymo korpuso duris.
15. Patekimas į Gimnaziją po darbo valandų galimas tik su atsakingo asmens leidimu.
16. Pašaliniai asmenys Gimnazijos patalpose gali būti tik lydimi darbuotojo ir be priežiūros būti negali.

VI. LANKYTOJŲ REGISTRAVIMAS

17. Lankytojai registruojami žurnale.
18. Nurodo vardą, pavardę, atvykimo tikslą ir laiką.
19. Už lankytoją atsako jį priėmęs darbuotojas.

VII. ATSAKOMYBĖ

20. Direktorius atsako už aprašo įgyvendinimą.
21. Visi asmenys privalo laikytis nustatytos tvarkos.

VIII. APSAUGOS SISTEMOS KODŲ VALDYMAS

22. Kodai suteikiami tik pateikusiems konfidencialumo pasižadėjimą (1 priedas), įregistruotiems Apsaugos sistemos kodų ir raktų išdavimo registracijos žurnale (2 priedas) asmenims.
23. Kiekvienam asmeniui suteikiamas individualus kodas.
24. Signalizacijos kodai negali būti perduodami kitiems asmenims.
25. Įtarus saugumo pažeidimą – kodas keičiamas.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. Tvarkos aprašas tvirtinamas direktoriaus įsakymu.
 27. Asmenys supažindinami pasirašytinai.
-