

PATVIRTINTA

Kauno r. Neveronių gimnazijos
direktoriaus 2025 m. birželio 17 d.
įsakymu Nr. V-67

**KAUNO R. NEVERONIŲ GIMNAZIJOS MOKINIŲ ILGALAIKIŲ
PROJEKTINIŲ DARBŲ ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kauno r. Neveronių gimnazijos mokinių ilgalaikių projektinių darbų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas (toliau Aprašas) parengtas vadovaujantis Geros mokyklos koncepcija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Bendrosiomis programomis, Gimnazijos mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašu ir reglamentuoja mokinių bendrųjų bei dalykinių kompetencijų ugdymą taikant projektinio ugdymo metodą, pagrįstą teorinių žinių ir praktinės veiklos derme, realiose aplinkose.

2. Mokinių atliekami projektiniai darbai gali būti:

2.1. kūrybiniai – ugdantys kūrybinį ir kritinį mąstymą, lavinant gebėjimus naujai įvertinti, kurti naujus būdus, kaip atlikti užduotis ar spręsti problemas;

2.2. tiriamieji – formuojantys mokslinius ir pažintinius interesus, gilinant ir taikant teorines ir praktines žinias, atliekant stebėjimą, eksperimentą ar tyrimą.

**II SKYRIUS
TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

3. Tikslas – skatinti mokinius būti aktyviais ugdymosi proceso dalyviais bei sudaryti mokiniams sąlygas bei lygias galimybes ugdytis dalykines ir bendrąsias kompetencijas per praktinę (kūrybinę, tiriamąją) veiklą, susietą su realia veikiančia aplinka.

4. Uždaviniai:

4.1. organizuoti inovatyvią, mokinių poreikius atitinkančią projektinę veiklą pasitelkiant socialinius partnerius;

4.2. sudaryti mokiniams sąlygas ir lygias galimybes kritiškai mąstyti, savarankiškai tyrinėti, analizuoti, kurti, pristatyti ir įsivertinti savo darbo rezultatus bei ugdyti dalykines ir bendrąsias kompetencijas;

4.3. taikyti metodų įvairovę projektinio darbo metu, stiprinant mokinių motyvaciją, vadybinius, lyderystės, mokymosi visą gyvenimą ir karjeros planavimo įgūdžius.

III SKYRIUS

ILGALAIKIŲ PROJEKTINIŲ DARBŲ ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

5. Projektinių darbų organizavimą ir vykdymą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

6. Metodinė taryba paskutiniame einamųjų mokslo metų posėdyje numato kitų mokslo metų projektinės veiklos kryptis ir teikia rekomendacijas metodinėms grupėms.

7. 1–4 klasių mokiniai pasirenka temą vadovaujant mokytojui.

8. I klasių gimnazijos mokiniai iš gimnazijos siūlomų projektinių darbų gali pasirinkti atlikti projektinį darbą gimnazijoje.

9. Projektinei veiklai organizuoti skiriama:

9.1. 1–4 klasės ne daugiau kaip 35 valandos per mokslo metus;

9.2. I klasėse – ne daugiau kaip 36 valandos per mokslo metus;

10. Projektinio darbo etapai:

10.1. pasirengimas – aptariama, apibrėžiama tema, iškeliamas ir įvardijamas problema iki rugsėjo 30 d.;

10.2. planavimas – darbo tikslo ir uždavinių formulavimas, susiskirstymas į darbo grupes, veiklų pasidalijimas, darbo eigos planavimas iki spalio 15 d. (1 priedas);

10.3. vykdymas – informacijos rinkimas, praktinių darbų planavimas, aprašo dalies rengimas, tarpinių rezultatų analizė ir vertinimas iki sausio 15 d.;

10.4. praktinių darbų atlikimas, aprašo užbaigimas iki gegužės 1d., projekto rezultatų pristatymas iki gegužės 31 d.;

10.5. vertinimas:

10.5.1. 1–4 klasėse – individualus ir kolektyvinis rezultatų aptarimas ir į(si)vertinimas. Galutinis projekto vertinimas – komentarai;

10.5.2. I klasėse – individualus ir kolektyvinis rezultatų aptarimas, tarpiniai įvertinimai ir į(si)vertinimas. Galutinis projekto vertinimas – projektinės veiklos pažymys.

11. Mokiniai įsipareigoja visus mokslo metus dalyvauti pasirinktame projektiniame darbe ir pristatyti atliktą projektą.

12. I klasių mokiniai, pasibaigus projektui, parengia elektroninę projekto ataskaitą.

IV SKYRIUS

ILGALAIKIO PROJEKTINIO DARBO VADOVO FUNKCIJOS

13. 1–4 klasių projektinio darbo vadovas:

13.1. teikia konsultacijas mokiniams vykdant projektinius darbus, rengiant pristatymą;

13.2. atlieka vertinimus ir organizuoja projektų pristatymą;

13.3. atsako už projektinių darbų rezultatų sklaidą viešojoje erdvėje.

14. I klasių projektinio darbo vadovas:

14.1. sudaro projektiniuose darbuose dalyvaujančių mokinių ir kuruojančių mokytojų sąrašus;

14.2. teikia konsultacijas mokiniams vykdant projektinius darbus, rengiant darbo aprašą ir pristatymą;

14.3. atlieka tarpinius vertinimus ir organizuoja projektų pristatymo konferenciją;

14.4. atsako už projektinių darbų rezultatų sklaidą viešojoje erdvėje.

V SKYRIUS

REIKALAVIMAI I KLASIŲ MOKINIŲ ILGALAIKIŲ PROJEKTINIŲ DARBŲ APRAŠUI

15. Aprašas turi būti parašytas taisyklinga lietuvių kalba, laikantis Lietuvoje galiojančių raštvedybos taisyklių.

16. Aprašo struktūrinės dalys:

16.1. titulinis (viršelis) lapas;

16.2. turinys;

16.3. įvadas;

16.4. teorinė dalis (literatūros apžvalga) ir tiriamoji dalis (tyrimo rezultatai);

16.5. išvados;

16.6. literatūra (šaltinių ir literatūros sąrašas);

16.7. priedai.

17. Reikalavimai maketavimui:

17.1. lapo formatas – A4;

17.2. paraštės: viršuje – 2 cm, apačioje – 2 cm, kairėje – 3 cm, dešinėje – 1,5 cm;

17.3. puslapių numeris rašomas puslapio apačioje dešinėje pusėje. Pustapiai numeruojami pradedant nuo titulinio (ant titulinio lapo puslapio numeris nerodomas);

17.4. tekstas rašomas 1,5 intervalu tarp eilučių, Times New Roman šriftu:

17.4.1. pavadinimas: 14 pt, pusjuodis šrifto stilius, didžiosios raidės, centruota lygiuotė;

17.4.2. pagrindinis tekstas: 12 pt, normalus šrifto stilius, abipusė lygiuotė, pastraipos pirmos eilutės įtrauka nuo kairiojo krašto – 1 cm;

17.4.3. literatūros sąrašas: 12 pt, normalus šrifto stilius, kairinė lygiuotė.

18. Tituliniame puslapyje nurodoma:

18.1. gimnazijos ir įstaigos ar verslo įmonės, kurioje parengtas darbas, pavadinimai;

18.2. darbo tema;

18.3. darbo autoriaus(ių) vardas(ai) ir pavardė(ės), klasė;

18.4. darbo vadovo(ų) vardas(ai), pavardė(ės), pareigos;

18.5. miesto, kuriame parengtas darbas, pavadinimas ir darbo parašymo metai.

19. Rekomendacijos turiniui:

19.1. turinyje turėtų būti pateikta aiški darbo struktūra: skyriai, poskyriai, juos atitinkantys puslapiai;

19.2. struktūrinės dalis galima žymėti arabiškais arba romėniškais skaitmenimis. Jei darbas sudarytas iš daugiau nei 3 skyrių, rekomenduojama jų pavadinimus, taip pat poskyrius ir skirsnius žymėti arabiškais skaitmenimis. Pirmieji skyriai gali būti teorijos analizė, o paskesni – pristatomas ir aprašomas tyrimas, t. y. praktinė dalis.

20. Rekomendacijos įvadui:

20.1. temos aktualumas: šioje darbo dalyje reikia įrodyti, pagrįsti nagrinėjamos temos aktualumą. Svarbu parašyti įvadą taip, kad jį perskaičius galima būtų susidaryti vaizdą apie darbą;

20.2. darbo tyrimo tikslas ir uždaviniai: turi būti suformuluojamas vienas tyrimo tikslas ir keletas uždavinių (2–5). Darbo tyrimo tikslas turi atitikti pasirinktos temos pavadinimą. Jis nusakomas vienu aiškiai mintį išreiškiančiu sakiniu, prasidedančiu veiksmažodžio bendratimi. Pvz. „išanalizuoti X problemą...“. Tikslui ir uždaviniams suformuluoti rekomenduojama vartoti veiksmažodžių bendratis: „atskleisti, nustatyti, pagrįsti, palyginti, įvertinti, parengti, ištirti“. Tyrimo uždaviniai – tarsi maži žingsneliai (darbo eiga), kurie atskleidžia tikslą;

20.3. jei darbą rašo keli mokiniai, tai įvade turi būti nurodoma, koks kiekvieno autoriaus indėlis į darbą. Galima nurodyti kiekvieno skyriaus autorių ar autorius.

21. Rekomendacijos teorinei ir praktinei darbo dalims:

21.1. teorinės dalies pradžioje turėtų būti paaiškintos tik šiam projektiniam darbui būdingos pagrindinės sąvokos ir terminai. Tiriamaoji dalis – praktinio tyrimo gautų duomenų analizė. Čia galima informaciją pateikti grafikuose, lentelėse, diagramose. Akcentuoti, analizuoti ir aprašyti, ką rodo skaičiai, faktinė medžiaga;

21.2. jei iliustracijų (grafikų, diagramų ir kt.) yra daugiau negu viena, jos numeruojamos. Numeriai ir pavadinimai rašomi po iliustracijos: numeris – 10 pt, pusjuodis šrifto stilius; iliustracijos pavadinimas – 10 pt, normalus šrifto stilius;

21.3. jei lentelių yra daugiau negu viena, jos numeruojamos. Lentelės numeris rašomas prieš lentelės antraštę, dešinėje: numeris – 10 pt, pusjuodis šrifto stilius; lentelės pavadinimas: 10 pt, normalus šrifto stilius. Pvz.

1 lentelė. Pavadinimas

22. Rekomendacijos išvadoms: išvados teikiamos vadovaujantis iškeltais uždaviniais. Pateikiamos pagrindinės ir svarbiausios viso darbo išvados.

23. Rekomendacijos literatūros sąrašui:

23.1. literatūros sąrašas pateikiamas po išvadų. Jame nurodomi tik tie šaltiniai, kurie paminėti, pacituoti ar aptarti tekste;

23.2. literatūros šaltiniai numeruojami;

23.3. sąrašas sudaromas abėcėlės tvarka, teikiant pirmenybę lotyniškam raidynui (pirmiausiai rašomi lietuviški, angliški, prancūziški, vokiški pavadinimai; pabaigoje rusiški);

23.4. visi pavadinimai rašomi originalo kalba;

23.5. elektroniniai leidiniai rašomi po spaudinių.

24. Rekomendacijos priedams: priedai – darbo dalis, kurią sudaro pagalbinė medžiaga, iliustruojanti pagrindinį tekstą. Kiekvienas priedas pradedamas naujame puslapyje ir numeruojamas eilės tvarka.

25. Rekomendacija darbo apimčiai:

Titulinis	Turinys	Įvadas	Teorinė dalis	Tiriamaoji-kūrybinė dalis	Išvados	Literatūros sąrašas	Priedai
1 puslapis	1 puslapis	1–1,5 puslapiai	Pagal poreikį, bet ne mažiau 3 puslapių		Puslapių pagal poreikį	Puslapių pagal poreikį	Puslapių pagal poreikį

VI SKYRIUS

REIKALAVIMAI ILGALAIKIŲ PROJEKTINIŲ DARBŲ PRISTATYMOUI

26. Pristatymas turi būti parengtas taisyklinga lietuvių kalba, laikantis šių reikalavimų:
 - 26.1. pristatymą sudaro vizualinė ir verbalinė dalys;
 - 26.2. 1–4 klasių mokiniai paruošia viešą kalbą iki 5–7 min. ir pristato parengtą darbą savo amžiaus grupės mokiniams per projektinių darbų savaitę;
 - 26.3. I klasių mokiniai paruošia viešą kalbą iki 10 min. ir pristato parengtą darbą gimnazijos bendruomenei pagal iš parengtą pristatymų planą;
 - 26.4. darbo demonstravimo forma gali būti: pateiktys, plakatas, stendinis pranešimas, video;
 - 26.5. pristatyme turi atsispindėti:
 - 26.5.1. temos aktualumas;
 - 26.5.2. pasirinkimo motyvai;
 - 26.5.3. darbo tikslas, uždaviniai, metodai;
 - 26.5.4. darbo tyrimo organizavimas arba kūrinys;
 - 26.5.5. darbo rezultatai;
 - 26.5.6. išvados;
 - 26.5.7. įsivertinimas.

V SKYRIUS

ILGALAIKIŲ PROJEKTINIŲ DARBŲ VEIKLOS VERTINIMAS

27. Projektą kuriojantis mokytojas refleksijų metu vertina kiekvieną mokinių vadovaudamasis vertinimo kriterijais, nurodytais Aprašo 3 priede:
28. 1–4 klasių mokinių atliktas projektinis darbas vertinamas komentarais. Vertinimas integruojamas į dalykus. Projektą kuriojantis mokytojas refleksijų metu vertinant kiekvieną mokinių gali vadovautis vertinimo kriterijais, nurodytais Aprašo 1 ir 4 prieduose. Projektas laikomas įgyvendintu, kai minimalus projektinio darbo atlikimo taškų skaičius yra 25 taškai.
29. I klasių mokinių atliktas projektinis darbas vertinamas pagal susitarimus. Maksimalus taškų skaičius 30 taškų. Minimalus taškų skaičius vertinimui gauti 12 taškų.
30. Taškai už projektinio darbo dalis skirstomi taip:
 - 30.1. už darbo teorinę dalį – 33% taškų (projektinio darbo planavimas ir aprašo teorinės dalies parengimas virtualioje erdvėje);

30.2. už praktinę projekto dalį – 33% taškų (projektinio darbo praktinės dalies vykdymas ir atspausdinto darbo aprašo pateikimas);

30.3. už pristatymą skiriama 33% taškų (už pristatymo turinį, kalbėjimo situaciją, refleksiją, įsivertinimą).

31. Mokiniui yra privalomos visos projektinio darbo dalys.

32. Mokinys mokslo metų pabaigoje užpildo Mokinio projektinio darbo įsivertinimo lentelę: 1–4 klasių 2 priedo, I klasių 3 priedo.

SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

33. I klasių mokinių ilgalaikių projektinių darbų įvertinimai įrašomas į išsilavinimo dokumentus.

34. Mokinių ilgalaikių projektinių darbų organizavimo tvarkos aprašo vykdymą kontroliuoja Gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

MOKINIO ILGALAIKĖS PROJEKTINĖS VEIKLOS ETAPŲ PLANAVIMAS

Eil. Nr.	Veiklos	Mėnesiai						
		Spalis	Lapkritis	Gruodis	Sausis	Vasaris	Kovas	Balandis

MOKINIO ILGALAIKIO PROJEKTINIO DARBO ĮSIVERTINIMAS

Klasė: Mokinio vardas, pavardė: Darbo pavadinimas:	
Kriterijus	Įsivertinimo aspektai
Temos, idėjos pasirinkimas	Įdomu, nes....
Planavimas / patirta sėkmė	Kaip sekėsi planuoti projektinį / inžinerinį / kūrybinį / tiriamąjį darbą?
	Kas pavyko?
	Kas patiko?
	Kaip galima pamatyti, kad pasisekė?
Atlikimas / kilę sunkumai	Su kokiais sunkumais susidūriau?
	Kas trukdė?
	Kaip išsprendei iškilusią problemą?
Darbo apibendrinimas	Ką naujo sužinojau ir išmokau?
	Kas buvo netikėta?
	Tavo asmeninis indėlis į darbo atlikimą? (nuo 0 iki 10 balų) Kodėl?

**I KLASIŲ MOKINIŲ
ILGALAIKIO PROJEKTINIO DARBO VERTINIMO KRITERIJAI**

Veiklos sritys	Vertinimo kriterijai	Galimas taškų skaičius	Mokinio įsivertinimas (taškų skaičius ir žodinis komentaras)	Kuruojančio mokytojo vertinimas (taškų skaičius)	Galutinis vertinimas (taškų skaičiaus vidurkis)	Data
Projektinio darbo planavimas ir aprašo teorinės dalies parengimas virtualioje erdvėje (10 taškų)	Projekto įvadas	2				Spalis - Lapkritis
	Projekto aprašo teorinė dalis	2				Lapkritis
	Sąvokų žodynelis	1				Lapkritis
	Projekto atlikimo metodika	2				Gruodis
	Literatūros sąrašas	1				Sausis
	Teksto maketavimas	2				Sausis
Projektinio darbo praktinės dalies vykdymas ir atspausdinto darbo aprašo pateikimas (10 taškų)	Pirmos dalies taisymo darbai	2				Vasaris
	Darbo eigos iliustracija nuotraukomis	2				Kovas
	Rezultatų aprašymas	2				Kovas
	Išvadų formulavimas	2				Kovas
	Automatinis turinys	1				Balandis
	Maketavimas	1				Balandis
Projekto pristatymas (10 taškų)	Aiškiai ir logiškai pateikta informacija pagal rekomenduojamą planą.	2				Gegužė
	Skaidrės pateiktos pagal reikalavimus	2				Gegužė
	Mokinys pasakoja apie	2				Gegužė

	savo darbą, o ne skaito skaidrių informaciją					
	Tinkama verbalinė ir neverbalinė raiška	2				Gegužė
	Mokinys argumentuotai reflektuoja, įsivertina savo darbą	2				Gegužė
Viso:		30				

**1–4 KLASIŲ MOKINIŲ
ILGALAIKIO PROJEK TINIO DARBO VERTINIMO KRITERIJAI**

Veiklos sritys	Vertinimo kriterijai	Galimas taškų skaičius	Mokinio įsivertinimas (taškų skaičius ir žodinis komentaras)	Kuruojančio mokytojo vertinimas (taškų skaičius)	Galutinis vertinimas (taškų skaičiaus vidurkis)	Data
Procesas / pasiruošimas (15 taškų)	Įsitraukimas į projektinio darbo veiklas	10				Spalis–gegužė
	Indėlis į komandinį darbą	5				Gegužė
Rezultatas / darbo aprašas (20 taškų)	Darbo forma ir raiška (struktūrinių dalių bei maketavimo reikalavimų laikymasis; darbo kalba rišli ir taisyklinga)	20				Balandžio–birželis
Pristatymas (15 taškų)	Turinys (vizualizacija)	8				Birželis
	Pristatymas auditorijai, gebėjimas komunikuoti	7				
Viso:		50				