

KAUNO R. NEVERONIŲ GIMNAZIJOS BIBLIOTEKOS NUOSTATAI

I. BENDROJI DALIS

1. Šie nuostatai reglamentuoja Kauno r. Neveronių gimnazijos bibliotekos (toliau – bibliotekos) funkcijas, uždavinius, teises, darbo organizavimą, valdymą ir finansavimą.
2. Biblioteka yra kultūros, švietimo ir informacijos centras, kuriame kaupiami, tvarkomi ir saugomi spaudiniai, sisteminamos ir platinamos juose pateikiamos žinios, padedančios formuoti mokinių ugdymo turinį, įgyti tvirtus dorovės ir sveikos gyvensenos pagrindus, brandinti mokinių kūrybinį mąstymą ir savarankiškumą, tobulinti pedagoginės veiklos formas ir metodus.
3. Naudojimasis gimnazijos biblioteka yra nemokamas.
4. Bibliotekos steigėja – Kauno r. Neveronių gimnazija (toliau – gimnazija).
5. Biblioteka, plėtodama savo veiklą, vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos bibliotekų įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Kauno r. Neveronių gimnazijos nuostatais, kitais teisės aktais.
6. Bibliotekos veikla sudaroma remiantis gimnazijos veiklos planu, atsižvelgiant į gimnazijos bendruomenės poreikius.

II. UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

7. Biblioteka padeda mokiniams gilinti mokymo procese įgytas žinias, plėtoti polinkius ir gebėjimus, skiepija domėjimąsi literatūra, taip pat supažindina mokinius su elementariausiais bibliotekininkystės ir bibliografijos pagrindais. Ji padeda mokytojams ugdyti visapusišką asmenį, plėtojant visuomeninę, kultūrinę bei pilietinę jo kompetenciją. Biblioteka aktyviai dalyvauja ir mokyklos vizijos bei misijos įgyvendinime. Biblioteka palaipsniui tampa gimnazijos informacijos centru.
8. Biblioteka komplektuoja, tvarko, saugo ir skaitytojams pateikia spaudinius, teikdama pirmenybę programinei, metodinei, pedagoginei, bibliografiniai ir informacinei literatūrai, atitinkančiai bendrąsias mokymo programas.
9. Biblioteka, remdamasi gimnazijos direktoriaus patvirtinta „Mokyklų aprūpinimo bendrojo lavinimo dalykų vadovėliais ir mokymo priemonėmis tvarka“, komplektuoja, tvarko vadovėlius ir išduoda juos atitinkamų dalykų mokytojams.

10. Biblioteka aptarnauja mokinius ir gimnazijos darbuotojus, gimnazijos direktoriaus patvirtintų „Naudojimosi gimnazijos biblioteka taisyklių“ nustatyta tvarka.

11. Biblioteka analizuoja spaudinių fondą, nustatyta tvarka išima iš fondų ir nurašo pasenusius, susidėvėjusius bei skaitytojų negrąžintus spaudinius.

12. Biblioteka informuoja skaitytojus apie gautas knygas ir teikia reikalingą bibliografinę informaciją, ugdo mokinių informacinę kultūrą, rengia spaudinių parodas, parenka literatūrą mokyklos renginių organizatoriams.

III. BIBLIOTEKOS DARBO ORGANIZAVIMAS

13. Bibliotekos veikla planuojama kalendoriniams metams. Atsiskaitoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymu „Dėl bibliotekų veiklos statistinių ataskaitų formų patvirtinimo“.

14. Bibliotekoje turi būti visi pirminės apskaitos dokumentai (inventorinė knyga, bibliotekos dienoraštis, fondo apskaitos knyga, skaitytojų pamestų knygų apskaitos sąsiuvinis, skaitytojo formuliaras, taip pat vadovėlių fondo apskaitos dokumentai.

15. Bibliotekos fondas ir informacinė paieškų sistema tvarkoma vadovaujantis UDK – Universaliąja dešimtaine kvalifikacija.

16. Bibliotekos darbas ir spaudinių fondas apskaitomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos standartu „Bibliotekos fondo ir darbo apskaitos vienetai“.

17. Bibliotekos dokumentai kataloguojami, komplektuojami ir apskaitomi TAMO biblioteka elektroniniame kataloge.

18. Bibliotekos fondas saugomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos standartu „Spaudinių ir kitų dokumentų apsauga“.

19. Bibliotekininkas už savo veiklą atsiskaito gimnazijos direktoriui.

IV. BIBLIOTEKININKO TEISĖS IR PAREIGOS

20. Bibliotekininkas turi teisę:

20.1. reikalauti iš steigėjo sudaryti normalias darbo sąlygas bibliotekos funkcijoms ir uždaviniams vykdyti (tinkamos abonemento patalpos, skaityklos ir saugyklos apšvietimas ir apšildymas, bibliotekos inventorių, įrangą ir pan.);

20.2. imtis priemonių, kad asmenys pažeidę „Naudojimosi gimnazijos biblioteka taisyklės“, atlygintų bibliotekai padarytą žalą. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Bibliotekų įstatymo 24 straipsniu, bibliotekos skaitytojai, praradę spaudinius ir kitus dokumentus iš bibliotekos fondų arba padarę jiems nepataisomą žalą, privalo juos pakeisti arba tokiais pat, arba

bibliotekininko pripažintais lygiaverčiais, o jei pakeisti neįmanoma – atlyginti dvigubą jų rinkos kainą. Už paimtus į mokomuosius kabinetus spaudinius ta pačia tvarka atsako juos paėmęs mokytojas;

20.3. steigėjui sutikus, neatlygintinai perduoti kitoms bibliotekoms dubletinius, nepaklausius spaudinius.

21. Bibliotekininkas privalo:

20.1. organizuoti mokinių ir pedagogų bibliotekinį – informacinį aptarnavimą, sudarydamas galimybes skaitytojams gauti reikiamus spaudinius;

20.2. skaitytojams sudaryti galimybę naudotis informacine paieškų sistema;

20.3. duoti atsakymą į vienkartinę bibliografinę užklausą, panaudojus gimnazijos bibliotekos informacinę paieškų sistemą;

20.4. suteikti informaciją apie Lietuvos bibliotekų sistemą, bibliotekų tinklus, komplektavimo profilį;

20.5. palaikyti ryšius su kitomis Kauno rajono mokyklų bibliotekomis.

V. BIBLIOTEKOS FINANSAVIMAS IR VALDYMAS

21. Lėšas spaudiniams (vadovėliams, programinės ir užklausinio skaitymo literatūros kūriniams, informaciniams leidiniams ir kt.) skiria Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija, švietimo įstaigos steigėjai iš mokymo lėšų.

22. Bibliotekai gali būti skiriama papildomų lėšų iš savivaldybės švietimo fondo, gimnazijos nebiudžetinių lėšų, taip pat organizacijų ir pavienių asmenų dovanos, labdara, parama.

23. Už darbą su vadovėliais bibliotekos darbuotojui gali būti mokamas atlyginimo priedas.

24. Bibliotekininkus skiria pareigoms ir atleidžia iš jų gimnazijos direktorius. Tais atvejais, kai bibliotekoje dirba du ir daugiau bibliotekininkų, vienam iš jų pavedama vadovauti bibliotekai.

25. Bibliotekininku skiriamas asmuo, turintis aukštąjį, aukštesnįjį bibliotekinį arba pedagoginį išsilavinimą.

26. Bibliotekos darbuotojai, suderinę su gimnazijos vadovais, privalo kelti kvalifikaciją Kultūros bei Švietimo, mokslo ir sporto ministerijų, apskričių ir savivaldybių bibliotekų organizuojamuose kursuose, dalyvauti bibliotekininkų pasitarimuose, seminaruose ir pan.

27. Bibliotekininkas yra mokytojų tarybos narys, jis gali būti renkamas į gimnazijos tarybą.

VI. BIBLIOTEKOS PATALPOS IR ĮRANGA

28. Biblioteka privalo turėti higieninius reikalavimus atitinkančias patalpas spaudiniams saugoti bei išduoti į namus ir atskirą patalpą – skaityklą – skaityti spaudinius vietoje, taip pat bibliotekinę įrangą, reikalingą bibliotekos uždaviniams atlikti.

29. Biblioteka gali būti iškeliamą į geresnes patalpas negu buvusios, tinkamas bibliotekos funkcijoms.

VII. BIBLIOTEKOS REORGANIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS

30. Biblioteka reorganizuojama ir likviduojama Lietuvos Respublikos bibliotekų įstatymo 18 ir 19 straipsnių nustatyta tvarka.
