

NAUDOJIMOSI GIMNAZIJOS BIBLIOTEKA TAISYKLĖS

1. Kauno r. Neveronių gimnazijos (toliau – gimnazija) bibliotekos knygų fondas yra gimnazijos turtas, ir juo gali naudotis visi gimnazijos mokiniai, mokytojai, kiti darbuotojai.
 2. Skaitytojas į namus gali gauti ne daugiau 4 spaudinių ir ne ilgesniam kaip 30 dienų laikotarpiui (mokiniams iki 16 metų – 15 dienų laikotarpiui).
 3. Reti ir vertingi, informaciniai leidiniai, enciklopedijos, albumai, žodynai, elektroniniai dokumentai, vieninteliai leidinių egzemplioriai, periodiniai leidiniai – į namus neišduodami. Jais galima naudotis tik skaitykloje.
 4. Skaitytojas privalo:
 - 4.1. saugoti ir tausoti bibliotekos spaudinius ir kitus dokumentus, negadinti bibliotekos inventoriaus;
 - 4.2. neardyti knygų išdėstymo tvarkos (knygą padėti į tą pačią vietą nugarėle į priekį);
 - 4.3. gautą knygą peržiūrėti ir apie pastebėtus trūkumus nedelsiant informuoti bibliotekininką;
 - 4.4. grąžinti knygas nustatytu laiku;
 - 4.5. pamestus ar suniokotus spaudinius ir kitus dokumentus iš bibliotekos fondų arba padarę jiems nepataisomą žalą, privalo juos pakeisti arba tokiais pat, arba bibliotekininko pripažintais lygiaverčiais, o jei pakeisti neįmanoma – atlyginti pagal jų rinkos kainą;
 - 4.6. bibliotekoje ir skaitykloje laikytis tylos, tvarkos, netrukdyti kitiems.
 5. Bibliotekininkas privalo:
 - 5.1. padėti skaitytojui susirasti reikalingą spaudinį;
 - 5.2. nurodyti, kaip naudotis katalogais, kartotekomis, informaciniais leidiniais;
 - 5.3. mokyti skaitytoją dirbti su knyga;
 - 5.4. konsultuoti lankytojus informacinių žinių ir įgūdžių klausimais;
 - 5.5. naudodamasis atitinkama medžiaga atsakyti į informacines užklausas.
-